

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki  
Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim  
w okresie od 02 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres

.....  
Nr telefonu, nr faksu

.....  
Adres e-mail

.....  
Miejsce i nr rejestracji lub wpisu do ewidencji

.....  
REGON

.....  
NIP

Reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1**

**UL. KOPERNIKA 9**

**05-300 MIŃSK MAZOWIECKI**

**Zobowiązania Wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym **na dostawę artykułów żywnościowych do stołówki Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**, oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ oraz zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym za cenę:

**1) Zadanie nr 1 – Artykuły ogólnospożywcze<sup>1</sup>**

Wartość netto ..... zł (słownie: .....)

Wartość VAT ..... zł (słownie: .....)

Wartość brutto ..... zł (słownie:.....)

Zobowiązuję się do wystawiania faktur z terminem płatności ..... dni.

\_\_\_\_\_

**2) Zadanie nr 2 – Warzywa i owoce<sup>1</sup>**

Wartość netto ..... zł (słownie: .....)

Wartość VAT ..... zł (słownie: .....)

Wartość brutto ..... zł (słownie:.. ..)

Zobowiązuje się do wystawiania faktur z terminem płatności ..... dni.

**3) Zadanie nr 3 – Ziemiaki<sup>1</sup>**

Wartość netto ..... zł (słownie: .....)

Wartość VAT ..... zł (słownie: .....)

Wartość brutto ..... zł (słownie:.. ..)

Zobowiązuje się do wystawiania faktur z terminem płatności ..... dni.

**4) Zadanie nr 4 – Nabiał i przetwory mleczne<sup>1</sup>**

Wartość netto ..... zł (słownie: .....)

Wartość VAT ..... zł (słownie: .....)

Wartość brutto ..... zł (słownie:.. ..)

Zobowiązuje się do wystawiania faktur z terminem płatności ..... dni.

**5) Zadanie nr 5 – Mięso i wędliny<sup>1</sup>**

Wartość netto ..... zł (słownie: .....)

Wartość VAT ..... zł (słownie: .....)

Wartość brutto ..... zł (słownie:.. ..)

Zobowiązuje się do wystawiania faktur z terminem płatności ..... dni.

**6) Zadanie nr 6 – Drób<sup>1</sup>**

Wartość netto ..... zł (słownie: .....)

Wartość VAT ..... zł (słownie: .....)

Wartość brutto ..... zł (słownie:.. ..)

Zobowiązuje się do wystawiania faktur z terminem płatności ..... dni.

**7) Zadanie nr 7 – Ryby<sup>1</sup>**

Wartość netto ..... zł (słownie: .....)

Wartość VAT ..... zł (słownie: .....)

Wartość brutto ..... zł (słownie:.. ..)

Zobowiązuje się do wystawiania faktur z terminem płatności ..... dni.

**8) Zadanie nr 8 – Wyroby garmażeryjne<sup>1</sup>**

Wartość netto ..... zł (słownie: .....)

Wartość VAT ..... zł (słownie: .....)

Wartość brutto ..... zł (słownie:.....)

Zobowiązuje się do wystawiania faktur z terminem płatności ..... dni.

**9) Zadanie nr 9 – Pieczywo i produkty cukiernicze<sup>1</sup>**

Wartość netto ..... zł (słownie: .....)

Wartość VAT ..... zł (słownie: .....)

Wartość brutto ..... zł (słownie:.....)

Zobowiązuje się do wystawiania faktur z terminem płatności ..... dni.

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Zamówienie wykonam w terminie: od dnia 2 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem, iż dostawa może być nierealizowana w okresie przerw wynikających z organizacji roku szkolnego i przedszkolnego oraz przerw związanych z działalnością stołówki.
2. Zamówienie zamierzam wykonać samodzielnie / przy udziale podwykonawców przy udziale podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:
  - 1) .....
  - 2) .....  
(nazwa i adres podwykonawcy/ców)
 Podwykonawcy zamierzam zlecić n/w zakres zamówienia:
  - 1) .....
  - 2) .....
 Nazwa (firma) podwykonawcy/podmiotu:  
 - na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp  
 .....
3. Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym po stronie Wykonawcy, odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: .....  
 tel. kontaktowy....., faks.....  
 adres e-mail .....

## 4. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

## 5. Zastrzeżenie w sprawie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w Załączniku nr .....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa .....i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

## 6. Proszę o przekazywanie wezwań, pism o wyjaśnienia, zawiadomień oraz informacji dotyczących niniejszego postępowania na wskazany poniżej adres e-mail .....

Jednocześnie zobowiązuję się do bezzwłocznego potwierdzenia otrzymania dokumentów przekazanych drogą elektroniczną.

## 7. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pn. Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim w okresie od 02 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

### Oświadczenie

#### dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się dostarczyć:
  - a) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców,
  - b) kopie umów o podwykonawstwo, o ile została zawarta przed udzieleniem zamówienia.

#### Pozostałe formularze i oświadczenia:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

Świadom (i) odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

..... dnia .....

.....

(pieczęćka i **czytelny podpis** osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

Dla celów statystycznych zamawiający prosi o podanie informacji o statusie Wykonawcy tj.

Mikroprzedsiębiorstwo		Małe przedsiębiorstwo		Średnie przedsiębiorstwo		Inne	
-----------------------	--	-----------------------	--	--------------------------	--	------	--

Powyższa informacja nie stanowi treści oferty.